



CORPORACION MUNICIPAL
Gabriel González Videla

La Serena

R.U.T: 70.892.100-9

Anima de Diego N° 550, La Serena

Fono: 51 2 54 41 67

www.corporacionlaserena.cl

ORDEN DE COMPRA N° 924

O.C. SEP N° 624

La Serena, 21 de octubre de 2019.

Señor(es) : Sustenta Servicios Integrales Ltda.
Dirección : Ceferino Torres 454, Sindempart, Coquimbo

R.U.T. : 76216502-3
Fono : 512629697

Destinado a : Colegio Bernarda Morín
Proyecto o programa :
Responsable de los bienes : Colegio Bernarda Morín

Bienes y/o Servicios Solicitados

Solicitud N° : 2921

N°	Cant.	Descripción de los bienes, insumos o servicios	Formato	Número de cuenta	Unitario	Total
1	30.00	Carpeta plástica con acoclip	Unidad	215-22-04-002-005-000	655	19.650
2	50.00	Cuaderno caligrafía 100 hojas	Unidad	215-22-04-002-005-000	1.100	55.000
3	200.00	Laminas Termolaminado, Tamaño Oficio 0,5 Mm	Unidad	215-22-04-002-005-000	200	40.000
4	30.00	Lápiz Grafito	Unidad	215-22-04-002-005-000	350	10.500
5	30.00	Lápiz Pasta Azul, Punta Media, Similar Bic	Unidad	215-22-04-002-005-000	350	10.500
6	30.00	Lápiz Pasta Rojo, Punta Media, Similar Bic	Unidad	215-22-04-002-005-000	350	10.500
7	100.00	Papel Multipropósito Tamaño Carta	Resma	215-22-04-002-005-000	4.000	400.000
8	100.00	Papel Multipropósito Tamaño Oficio	Resma	215-22-04-002-005-000	4.500	450.000
9	50.00	Plumón Para Pizarra, Negro	Unidad	215-22-04-002-005-000	712	35.600
					Total Neto	\$ 1.031.750
					Impto. 19 %	\$ 196.033
					Total Final	\$ 1.227.783



Directora Departamento de Educación
Sandra Castro Carvajal
Fecha aprobación: 23-10-2019



Director de Finanzas
Ricardo Gómez Villablanca
Fecha aprobación: 18-11-2019



Secretario General
Patricio Bacho Chávez
Fecha aprobación: 18-11-2019

Visación presupuestaria realizada por: Ruth Molina Castillo, con fecha 05-11-2019
Responsable de la Orden de Compra : Marcela Gómez Molina

**** Al facturar hacer referencia a esta Orden de Compra ****